

FICHE DESCRIPTIVE DE FORMATION

SAGE BATIGEST CONNECT

Perfectionnement

Référence : P240726

Durée : 2 jours (14 heures)
de 9h à 12h30 et 13h30 à 17h
Lieu : SUR SITE en présentiel

Public concerné :

Gérant, assistant de gestion/commercial/adv, gestionnaire, tout utilisateur de BATIGEST CONNECT

Nombre de participants :
Minimum : 1 / Maximum : 5

Méthodes Pédagogiques :

- Test de positionnement avant la formation
- Alternance d'apports théoriques et de mises en situations sous le contrôle du formateur
- Manipulations par le stagiaire sur ordinateur
- Echanges et validations régulières tout au long de la formation
- Validation des acquis par un quiz.

Prérequis :

- Connaître le vocabulaire métier et l'organisation interne du processus vente et achat de l'entreprise.
- Être à l'aise avec l'usage d'un ordinateur (Windows, clavier et souris)
- Utiliser le logiciel concerné

Besoins matériels / documentaires :

A mettre à disposition par le client : Salle avec moyen de projection et des ordinateurs (1/personne) ayant un accès internet, boîte mail et le logiciel BATIGEST CONNECT concerné correctement installé dans sa dernière version.

Intervenant :

Formateur certifié SAGE et minimum 5 ans d'expérience

Modalités et délais d'accès :

En amont de la contractualisation, un entretien permet d'analyser les besoins et un devis de formation est adressé au client.

Les dates sont déterminées entre le Client et le Prestataire.

L'action de formation peut débuter dans un délai de 2 mois après signature du devis.

Le suivi de l'exécution de l'action de formation est réalisé au moyen de feuilles d'émargements, co-signées par le stagiaire et l'intervenant.

Objectif professionnel :

Utiliser les fonctionnalités avancées du logiciel

Objectifs opérationnels et évaluables :

A l'issue de l'action de formation, les stagiaires seront capables de :

1. Générer les documents de la chaîne d'achats (commandes, bons de réception, factures...)
2. Suivre les échéances et les règlements fournisseurs et sous-traitants
3. Suivre et analyser l'activité

Contenu :

I. Rappel des fondamentaux du logiciel

- Les paramétrages généraux

II. Les données principales

- Les rubriques salariés
- Les paramétrages pour la paye

III. Les fichiers

- Les fournisseurs
- Les salariés

IV. Les travaux quotidiens

- Les commandes fournisseurs et sous-traitants
- Les factures fournisseurs et sous-traitants
- La gestion et l'édition des documents.
- Les échéanciers fournisseurs et sous-traitants
- Les règlements fournisseurs et sous-traitants

V. Les suivis et analyses de l'activité

- Les consommations de matières
- Les locations de matériels
- La main d'œuvre par chantier
- La main d'œuvre par salarié
- Les statistiques chantiers
- Les états de suivi et de rentabilité

Sanction : certificat de réalisation

VI. La gestion des contrats d'entretien

- Les contrats
- La facturation

VERIFICATION DES ACQUIS – Quiz

Pour toute personnalisation de cette action de formation, merci de bien vouloir nous contacter

Indicateurs de résultats sur la thématique Sage batigest de décembre 24 à mars 25 :
Nombre de stagiaires formés : 9
Taux de satisfaction global des stagiaires : 100%

Conditions de réussite :

- Ne pas utiliser son téléphone portable pendant la formation
- Ne pas s'absenter pendant la formation
- Les stagiaires doivent être acteur pendant la journée
- Mettre en application au plus vite les acquis dans l'entreprise après la formation
- Prendre des notes tout au long de la formation

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 75 33 10 83 033 auprès du préfet de région de Nouvelle-Aquitaine.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

Date :

Signature client avec cachet

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Conformément à la réglementation (Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées / Articles D. 5211-1 et suivants du code du travail), Anabioz peut proposer des aménagements (technique, organisationnel et/ou pédagogique) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap. Le cas échéant, l'organisme de formation mobilise des compétences externes (Centre de Ressources Formation Handicap Nouvelle-Aquitaine...) pour la recherche de solutions permettant l'accès aux formations.