

## FICHE DESCRIPTIVE DE FORMATION

### SAGE 100 GESTION COMMERCIALE

*Perfectionnement*

Référence : P240724

Durée : 2 jours (14 heures)  
de 9h à 12h30 et 13h30 à 17h

Lieu : SUR SITE en présentiel

**Public concerné :**

Gérant, assistant de gestion/commercial/adv, tout utilisateur de SAGE 100 GESTION COMMERCIALE

**Nombre de participants :**

Minimum : 1 / Maximum : 5

**Méthodes Pédagogiques :**

- Test de positionnement avant la formation
- Alternance d'apports théoriques et de mises en situations sous le contrôle du formateur
- Manipulations par le stagiaire sur ordinateur
- Echanges et validations régulières tout au long de la formation
- Validation des acquis par un quiz

**Prérequis :**

- Connaître le vocabulaire métier et l'organisation interne du processus vente et achat de l'entreprise.
- Être à l'aise avec l'usage d'un ordinateur (Windows, clavier et souris)
- Utiliser le logiciel concerné

**Besoins matériels / documentaires :**

A mettre à disposition par le client : Salle avec moyen de projection et des ordinateurs (1/personne) ayant un accès internet, boîte mail et le logiciel SAGE concerné correctement installé dans sa dernière version.

**Intervenant :**

Formateur certifié SAGE et minimum 5 ans d'expérience

**Modalités et délais d'accès :**

En amont de la contractualisation, un entretien permet d'analyser les besoins et un devis de formation est adressé au client.

Les dates sont déterminées entre le Client et le Prestataire.

L'action de formation peut débuter dans un délai de 2 mois après signature du devis.

Le suivi de l'exécution de l'action de formation est réalisé au moyen de feuilles d'émargements, co-signées par le stagiaire et l'intervenant.

**Sanction :** certificat de réalisation

**Objectif professionnel :**

Utiliser les fonctionnalités avancées du logiciel

**Objectifs opérationnels et évaluables :**

A l'issue de l'action de formation, les stagiaires seront capables de :

1. Utiliser la gestion de stocks avancée
2. Construire des tarifs avancés
3. Utiliser la gestion des fabrications

**Contenu :**

**I. LES FONDAMENTAUX DU LOGICIEL**

- Les paramètres société

**II. LA GESTION DES STOCKS AVANCEE**

- Le multi emplacements de stockage
- L'import d'inventaire
- Frais fixes et frais d'approche
- La traçabilité

**III. LA GESTION DES TARIFS AVANCEE**

- Initialiser les options tarifaires (catégories, gammes, ...)
- Les tarifs par familles d'articles
- Les tarifs par articles
- Soldes et promotions
- Les conflits de tarifs
- La sélections des tarifs fournisseurs
- Les éditions (catalogues par catégorie, états libres)

**IV. LA GESTION DES FABRICATIONS**

- Initialisation des ressources et nomenclatures
- Les documents de fabrication
- La gestion des projets de fabrication
- Détermination des besoins et approvisionnements
- La gestion des prévisions de fabrication

VERIFICATION DES ACQUIS – Quiz

Pour toute personnalisation de cette action de formation, merci de bien vouloir nous contacter

Indicateurs de résultats sur la thématique Sage gestion commerciale de septembre 24 à janvier 25 :

Nombre de stagiaires formés : 7

Taux de satisfaction global des stagiaires : 100%

Conditions de réussite :

- Ne pas utiliser son téléphone portable pendant la formation
- Ne pas s'absenter pendant la formation
- Les stagiaires doivent être acteur pendant la journée
- Mettre en application au plus vite les acquis dans l'entreprise après la formation
- Prendre des notes tout au long de la formation

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 75 33 10 83 033 auprès du préfet de région de Nouvelle-Aquitaine.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

Date :

Signature client avec cachet

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

Conformément à la réglementation (Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées / Articles D. 5211-1 et suivants du code du travail), Anabioz peut proposer des aménagements (technique, organisationnel et/ou pédagogique) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap. Le cas échéant, l'organisme de formation mobilise des compétences externes (Centre de Ressources Formation Handicap Nouvelle-Aquitaine...) pour la recherche de solutions permettant l'accès aux formations.