

## FICHE DESCRIPTIVE DE FORMATION

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Référence : P240701<br/>Durée : 1 jour (7 heures)<br/>de 9h à 12h30 et 13h30 à 17h<br/>Lieu : SUR SITE en présentiel</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p align="center"><b>EBP BATIMENT ACTIV OL</b><br/><i>Initiation</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>Public concerné :</b><br/>Gérant, assistant de gestion/commercial/adv, tout utilisateur de EBP BATIMENT ACTIV</p> <p><b>Nombre de participants :</b><br/>Minimum : 1 / Maximum : 5</p> <p><b>Méthodes Pédagogiques :</b><br/>- Test de positionnement avant la formation<br/>- Alternance d'apports théoriques et de mises en situations sous le contrôle du formateur<br/>- Manipulations par le stagiaire sur ordinateur<br/>- Echanges et validations régulières tout au long de la formation<br/>- Validation des acquis par un quiz.</p> <p><b>Prérequis :</b><br/>- Connaître le vocabulaire métier et l'organisation interne du processus vente et achat de l'entreprise.<br/>- Être à l'aise avec l'usage d'un ordinateur (Windows, clavier et souris)</p> <p><b>Besoins matériels / documentaires :</b><br/>A mettre à disposition par le client : Salle avec moyen de projection et des ordinateurs (1/personne) ayant un accès internet, boîte mail et le logiciel EBP concerné correctement installé dans sa dernière version.</p> <p><b>Intervenant :</b><br/>Formateur certifié EBP avec minimum 5 ans d'expérience</p> <p><b>Modalités et délais d'accès :</b><br/>En amont de la contractualisation, un entretien permet d'analyser les Besoins, et un devis de formation est adressé au client.<br/>Les dates sont déterminées entre le Client et le Prestataire.<br/>L'action de formation peut débuter dans un délai de 2 mois après signature du devis.<br/>Le suivi de l'exécution de l'action de formation est réalisé au moyen de feuilles d'émargements, co-signées par le stagiaire et l'intervenant.</p> <p><b>Sanction :</b> certificat de réalisation</p> | <p><b>Objectif professionnel :</b><br/>Utiliser les fonctionnalités de base du logiciel</p> <p><b>Objectifs opérationnels et évaluables :</b><br/>A l'issue de l'action de formation, les stagiaires seront capables de :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Générer les documents de la chaîne de vente (devis, commandes, bons de livraison et/ou factures...)</li> <li>2. Suivre les échéances client et les règlements dans l'échéancier</li> <li>3. Transférer les écritures en comptabilité</li> </ol> <p><b>Contenu :</b></p> <p><b><u>I. LES FONDAMENTAUX DU LOGICIEL</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ergonomie du logiciel</li> <li>2) Constitution des bases (clients, fournisseurs, intervenants, banques ...)</li> </ol> <p><b><u>II. LES FONCTIONNALITES DU PROCESSUS DE VENTES</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Les différents types d'éléments : Fournitures, Main d'œuvre, Matériel, Ouvrages.</li> <li>2) Le devis <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Les tranches et sous-totaux</li> <li>b) La fonction « Intégrer un document »</li> <li>c) La fonction La révision du devis</li> <li>d) La gestion du pied de devis : Postes complémentaires HT et TTC</li> <li>e) Le récapitulatif du document</li> </ol> </li> <li>3) La Commande client <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Les acomptes</li> <li>b) Consultation de l'historique du document</li> </ol> </li> <li>4) La facturation <ol style="list-style-type: none"> <li>a) La facture directe</li> <li>b) La situation de travaux, la saisie des avancements et leur validation</li> <li>c) Les avoirs sur facture directe ou d'avancement</li> </ol> </li> </ol> <p><b><u>III. LE SUIVI DES ECHEANCES ET LES REGLEMENTS</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Les échéances clients</li> <li>2) Les règlements clients</li> </ol> |

#### **IV. LES TRANSFERTS EN COMPTABILITE**

- 1) Les paramétrages comptables
- 2) Les différents modes de transferts
- 3) Impression du transfert comptable et du journal des ventes

#### **VERIFICATION DES ACQUIS – Quiz**

Pour toute personnalisation de cette action de formation, merci de bien vouloir nous contacter

Indicateurs de résultats sur la thématique EBP BATIMENT de octobre 24 à février 25 :  
Nombre de stagiaires formés : 6  
Taux de satisfaction global des stagiaires : 100%

Conditions de réussite :

- Ne pas utiliser son téléphone portable pendant la formation
- Ne pas s'absenter pendant la formation
- Les stagiaires doivent être acteur pendant la journée
- Mettre en application au plus vite les acquis dans l'entreprise après la formation
- Prendre des notes tout au long de la formation

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 75 33 10 83 033 auprès du préfet de région de Nouvelle-Aquitaine.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

Date :

Signature client avec cachet :

#### **Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

Conformément à la réglementation (Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées / Articles D. 5211-1 et suivants du code du travail), Anabioz peut proposer des aménagements (technique, organisationnel et/ou pédagogique) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap. Le cas échéant, l'organisme de formation mobilise des compétences externes (Centre de Ressources Formation Handicap Nouvelle-Aquitaine...) pour la recherche de solutions permettant l'accès aux formations.

V5 – MAJ 11/03/2025

Page 2/2