

## FICHE DESCRIPTIVE DE FORMATION

**Référence :** 240731

**Durée :** 2 jours (14 heures)  
de 9h à 12h30 et 13h30 à 17h

**Lieu :** en présentiel

**Public concerné :**

Manageurs, dirigeants de TPE/PME, responsables comptables et financiers. Salariés, TNS, ...

**Nombre de participants :**

Maximum : 8

**Méthodes Pédagogiques :**

- Test de positionnement avant la formation
- Alternance d'apports théoriques et de mises en situations sous le contrôle du formateur
- Echanges et validations régulières tout au long de la formation
- Validation des acquis par un quiz.

**Prérequis :**

Connaître le vocabulaire métier associé

**Besoins matériels / documentaires :**

Salle avec moyen de projection

**Intervenant :**

Formateur expérimenté  
minimum 5 ans d'expérience

**Modalités et délais d'accès :**

En amont de la contractualisation, un entretien permet d'analyser les besoins et un devis de formation est adressé au client.

Les dates sont déterminés entre le Client et le Prestataire.

L'action de formation peut débuter dans un délai de 2 mois après signature du devis.

Le suivi de l'exécution de l'action de formation est réalisé au moyen de feuilles d'émargements, co-signées par le stagiaire et l'intervenant.

**Sanction :** certificat de réalisation

### Identifier et interpréter les informations des états financiers

*Initiation*

**Objectif professionnel :**

Identifier et interpréter les informations du bilans et du compte de résultat

**Objectifs opérationnels et évaluables :**

A l'issue de l'action de formation, les stagiaires seront capables de :

1. Identifier les informations du compte de résultat
2. Identifier les informations du bilan
3. Interpréter les analyses des états financiers

**Contenu :**

**1. Rappels des fondamentaux de la comptabilité**

- Rôle de la comptabilité
- Les règles et principe de fonctionnement
- L'organisation comptable

**2. Les informations des états financiers et leur interprétation**

**- Le compte de résultat**

- Les informations du compte de résultat.
- Présentation et calcul des différents SIG (Soldes Intermédiaires de Gestion).
- Interprétation des SIG
- Cas pratique

**- Le bilan**

- Les informations du bilan.
- Présentation de l'analyse financière du bilan.
- Présentation et calcul des notions de Fonds de roulement et Besoin en fonds de roulement
- Les équilibres financiers du bilan
- Cas pratiques

**- Les ratios**

- ROA, ROE.
- Endettement, liquidité, indépendance financière
- Délais de rotation des stocks, délais de paiements clients et fournisseurs

VERIFICATION DES ACQUIS – Quiz

Indicateurs de résultats sur la thématique Identifier et interpréter les informations des états financiers :  
Ils seront communiqués dès que disponible

Conditions de réussite :  
- Ne pas utiliser son téléphone portable pendant la formation  
- Ne pas s'absenter pendant la formation  
- Les stagiaires doivent être acteur pendant la journée  
- Mettre en application au plus vite les acquis dans l'entreprise après la formation  
- Prendre des notes tout au long de la formation

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 75 33 10 83 033 auprès du préfet de région de Nouvelle-Aquitaine.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

Date :

Signature client avec cachet

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

Conformément à la réglementation (Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées / Articles D. 5211-1 et suivants du code du travail), Anabioz peut proposer des aménagements (technique, organisationnel et/ou pédagogique) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap. Le cas échéant, l'organisme de formation mobilise des compétences externes (Centre de Ressources Formation Handicap Nouvelle-Aquitaine...) pour la recherche de solutions permettant l'accès aux formations.