

FICHE DESCRIPTIVE DE FORMATION

EBP COMPTABILITE ACTIV OL

Initiation

Durée : 2 jours (14 heures)
de 9h à 12h30 et 13h30 à 17h
Lieu : SUR SITE en présentiel

Public concerné :

Gérant, comptable, assistant de gestion/commercial, tout utilisateur de EBP COMPTABILITE ACTIV

Nombre de participants :

Minimum : 1 / Maximum : 5

Méthodes Pédagogiques :

- Test de positionnement avant la formation
- Alternance d'apports théoriques et de mises en situations sous le contrôle du formateur
- Manipulations par le stagiaire sur ordinateur
- Echanges et validations régulières tout au long de la formation
- Validation des acquis par un quiz.

Prérequis :

- Connaître le vocabulaire métier et les bases de la comptabilité,
- Être à l'aise avec l'usage d'un ordinateur (Windows, clavier et souris)

Besoins matériels / documentaires :

A mettre à disposition par le client : Salle avec moyen de projection et des ordinateurs (1/personne) ayant un accès internet, boîte mail et le logiciel EBP concerné correctement installé dans sa dernière version.

Intervenant :

Formateur certifié EBP et expérimenté minimum 5 ans d'expérience

Modalités et délais d'accès :

En amont de la contractualisation, un entretien permet d'analyser les besoins et un devis de formation est adressé au client.

Les dates sont déterminés entre le Client et le Prestataire.

L'action de formation peut débuter dans un délai de 2 mois après signature du devis.

Le suivi de l'exécution de l'action de formation est réalisé au moyen de feuilles d'émargements, co-signées par le stagiaire et l'intervenant.

Sanction : certificat de réalisation

Objectif professionnel :

Utiliser les fonctionnalités de base du logiciel

Objectifs opérationnels et évaluables :

A l'issue de l'action de formation, les stagiaires seront capables de :

1. Produire des écritures comptables courantes
2. Utiliser les fonctions de traitements comptables (consultation, lettrages, pointages, rapprochement bancaire manuel)
3. Editer les états comptables courants (Balance, Grand-livre, Journaux)

Contenu :

I. LES FONDAMENTAUX DU LOGICIEL

- 1) Ergonomie du logiciel
- 2) Les paramètres généraux du dossier
- 3) Les paramètres comptables du dossier (plan comptable, journaux)

II. LES FONCTIONNALITES COURANTES DU LOGICIEL

- 1) Les différents modes de saisie comptable
 - Saisie pratique
 - Saisie guidée
 - Saisie par journal
 - Les écritures d'abonnements
- 2) Les traitements comptables
 - Consultation des comptes, lettrages, pointages
 - Le rapprochement bancaire manuel
- 3) Les documents de synthèse courants
 - Balance
 - Grand-livre
 - Journaux

III. LES DERNIERES OPERATIONS

- 1) Les imports/exports
- 2) La clôture comptable

VERIFICATION DES ACQUIS – Quiz

Indicateurs de résultats sur la thématique
EBP comptabilité de juin 23 à novembre
23 :

Nombre de stagiaires formés : 9
Note de satisfaction globale
des stagiaires : 9,9/10

Conditions de réussite :

- Ne pas utiliser son téléphone portable pendant la formation
- Ne pas s'absenter pendant la formation
- Les stagiaires doivent être acteur pendant la journée
- Mettre en application au plus vite les acquis dans l'entreprise après la formation
- Prendre des notes tout au long de la formation

Déclaration d'activité enregistrée sous le
numéro 75 33 10 83 033 auprès du préfet
de région de Nouvelle-Aquitaine.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément
de l'Etat

Date :

Signature client avec tampon

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Conformément à la réglementation (Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées / Articles D. 5211-1 et suivants du code du travail), Anabioz peut proposer des aménagements (technique, organisationnel et/ou pédagogique) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap. Le cas échéant, l'organisme de formation mobilise des compétences externes (Centre de Ressources Formation Handicap Nouvelle-Aquitaine...) pour la recherche de solutions permettant l'accès aux formations.