

PROGRAMME DE FORMATION WEBINAIRE

DROIT DU TRAVAIL

Module LE TEMPS DE TRAVAIL

OBJECTIF DE LA FORMATION :

S'approprier les principes juridiques du droit du travail

Public concerné :

Tout public intéressé
Salarié, TNS, demandeur d'emploi...

Nombre de participants :

Minimum : 4 / Maximum : 8

Méthode Pédagogique :

- Test de pré positionnement
- Alternance d'apports théorique et de mise en situations/exemples
- Echanges et validations régulières
- Validation des acquis par un quiz

Prérequis :

aucun

Besoins matériels / documentaires :

- Pour suivre la formation, il faut un ordinateur avec micro et connexion internet
- Nous fournissons le(s) support(s)/ressource(s) documentaire(s)

Conditions de réussite :

- Ne pas utiliser son téléphone portable et ne pas s'absenter pendant la formation
- Les stagiaires doivent être acteur pendant la session
- Mettre en application au plus vite les acquis dans l'entreprise après la formation
- Prendre des notes tout au long de la session

Sanction :

Attestation de fin de formation

Intervenant :

Formateur qualifié et expérimenté

Durée : 2 HEURES

Tarif : 112 € TTC/module

A DISTANCE

Objectif(s) pédagogique(s) :

Être capable de :

Connaitre les points clés de la réglementation et mise en pratique

MODULE DE 2H SUR LE THEME :

LE TEMPS DE TRAVAIL

- La durée du travail : Notion temps de travail effectif, durées légales/conventionnelles, aménagement du temps de travail, les conventions de forfaits, fixation des horaires de travail, récupération d'heures
- La gestion des heures supplémentaires : Définition, contingent annuel, repos compensateur de remplacement/contrepartie obligatoire en repos
- Le travail à temps partiel : Définition, durée minimale légale et dérogations, les heures complémentaires
- La gestion des congés payés : Droit des Congés Payés, fixation, indemnités

Quiz d'évaluation

Attestation de fin de formation