

PROGRAMME DE FORMATION à distance

GESTION DE LA PAIE

Module ETABLIR LA PAIE DE SORTIE D'UN SALARIE

OBJECTIF DE LA FORMATION :

Maitriser les principes de la gestion de la paie

Public concerné :

Collaborateurs service RH, gestionnaire de paie, collaborateurs cabinets d'expertise comptable...
Salarié, TNS, demandeur d'emploi

Nombre de participants :

Minimum : 4 / Maximum : 8

Méthode Pédagogique :

- Test de pré positionnement
- Alternance d'apports théorique et de mise en situations/exemples
- Echanges et validations régulières
- Validation des acquis par un quiz

Prérequis :

Avoir des connaissances de base en gestion de la paie

Besoins matériels / documentaires :

- Pour suivre la formation, il faut un ordinateur avec micro, caméra et connexion internet
- Nous fournissons le(s) support(s)/ressource(s) documentaire(s)

Conditions de réussite :

- Ne pas utiliser son téléphone portable et ne pas s'absenter pendant la formation
- Les stagiaires doivent être acteur pendant la session
- Mettre en application au plus vite les acquis dans l'entreprise après la formation
- Prendre des notes tout au long de la session

Sanction :

Attestation de fin de formation

Intervenant :

Formateur qualifié et expérimenté

Durée : 2 HEURES

Tarif : 115 € TTC

A DISTANCE

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat :
N° de déclaration d'activité : 75 33 10 83 033

Objectif(s) pédagogique(s) :

Être capable de :

Maitriser les points clés de la gestion de la paie

MODULE DE 2H SUR LE THEME :

ETABLIR LA PAIE DE SORTIE D'UN SALARIE

- Fin du CDD
- Rupture du CDI : démission, licenciement, rupture conventionnelle
- Régime fiscal / social des indemnités de rupture
- Départ et mise à la retraite
- Documents à remettre

Quiz d'évaluation

Attestation de fin de formation

Taux de satisfaction : en cours de réalisation