

FORMATIONS	Références	Durées (H)
COMPTABILITE et GESTION		
Les bases de la comptabilité	CG01	21
Travaux comptables de fin d'exercice/écriture d'inventaire	CG02	7
Révision du grand livre	CG03	7
Optimisation du recouvrement de créances	CG04	7
Comptes annuels & liasse fiscale	CG05	7
Evaluer les couts pour valider les prix de vente	CG06	14
Sécuriser les résultats en réalisant et suivant des budgets prévisionnels	CG07	14
Savoir lire un bilan et un compte de résultat	CG08	14
Gestion des comptes bancaires	CG09	7
BUREAUTIQUE		
Excel + Certification PCIE	B01	21
Excel perfectionnement + Certification PCIE	B02	21
Word + Certification PCIE	B03	21
Powerpoint + Certification PCIE	B04	14
LOGICIELS DE GESTION		
EBP Comptabilité - initiation	LG01	14
EBP Comptabilité PME - perfectionnement	LG02	7
EBP Gestion Bâtiment	LG03	21
EBP Gestion commerciale - initiation	LG04	21
EBP Gestion commerciale - perfectionnement	LG05	7
EBP CRM	LG06	7
EBP PAIE - initiation	LG07	21
EBP PAIE & PAS - perfectionnement (<i>rappels et nouveautés</i>)	LG08	14
SAGE Gestion commerciale	LG09	14
SAGE Comptabilité	LG10	14
IBIZA software	LG11	7

SOCIAL - PAIE		
Le Comité Social Economique (CSE)	SP01	7
TÉLÉTRAVAIL : un nouveau mode d'organisation et de gestion du temps du travail	SP02	7
Tout sur la formation professionnelle continue (FPC)	SP03	14
Épargne salariale et épargne retraite Madelin: nouveautés et mise en place	SP04	7
Audit de la paie et des rémunérations	SP05	14
Atelier RGPD - nouvelle réglementation européenne	SP06	7
Réaliser la paie (les bases) - 9J ou Journée(s) au choix	SP07	63
Actualités de la paie (PAS/cotisations soc/mentions oblig/avantages nature et frais pro...)	SP08	7
Les relations collectives du travail	SP09	14
Les bases du droit du travail	SP10	14
SPECIALITES EXPERT-COMPTABLE		
Découvrir la Blockchain et la Crypto Monnaie	EC01	7
Maîtriser la fiscalité agricole et ses spécificités	EC02	7
Fiscalité viticole	EC03	7
Le droit rural	EC04	7
Exploitation agricole: fondamentaux juridiques à maîtriser (pour les non-initiés au droit rural)	EC05	7
Sociétés agricoles: aspects juridiques, fiscaux et sociaux	EC06	7
FISCALITE		
Maîtriser les difficultés d'application de la TVA	F01	7
Objectif rémunération (dirigeant): les clés pour choisir et rémunérer	F02	4
Analyse du patrimoine privé et professionnel du chef d'entreprise	F03	7
Le démembrement dans l'immobilier d'entreprise (formation métier)	F04	7
COMMERCIAL		
Prospecter pour trouver de nouveaux clients	C01	7
Techniques de vente	C02	7
Techniques de vente - perfectionnement	C03	7
Participer efficacement à un salon	C04	7

MANAGEMENT		
Prévention des RPS	M01	14
Le management d'équipe: styles, pratiques et valeurs	M02	7
La communication du manager: en réunion, en face à face, en situation de conflit	M03	7
Motiver et animer son équipe, développer la cohésion, installer la délégation	M04	7
Conduire et réussir des entretiens individuels	M05	7
Développer son leadership et sa posture managériale	M06	7
La gestion du temps au service de la performance	M07	7
Manager à distance, en transversal, en mode projet	M08	7
Management coopératif, collaboratif et communication positive	M09	7
Le management intergénérationnel	M10	7
La conduite du changement et le lean management	M11	7
Des nouvelles pratiques de management pour de nouveaux enjeux	M12	7
Parcours Cadres	M13	21
MARKETING ET COMMUNICATION		
Les fondamentaux du marketing	MC01	7
L'essentiel de la communication interne et externe	MC02	7
Le marketing digital	MC03	7
Logiciels PAO		
Photoshop - Initiation	P01	21
Photoshop - Perfectionnement	P02	14
Indesign - Initiation	P03	21
Indesign - Perfectionnement	P04	14
Illustrator - Initiation	P05	21
Illustrator - Perfectionnement	P06	14
WordPress - Initiation	P07	21
Adobe Première Pro	P08	21
Sketchup	P09	35