PowerPoint + certification ICDL

Nouveauté

Objectif : Maîtriser l'environnement PowerPoint pour être autonome, avec passage de la certification ICDL (passeport de compétences informatique européen).

PUBLIC / PRE-REQUIS

Public concerné : Tout public

- Salarié
- Demandeur d'emploi
- Travailleur non salarié (tns)

Possibilité via CPF > MonCompteFormation

Prérequis :

Connaissance de l'environnement Windows nécessaire.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Le niveau ICDL Standard a pour objectif de valider la compréhension des opérations les plus courantes effectuées à l'aide d'un logiciel de présentation, notamment la création et la mise en forme d'une diapositive et d'un diaporama, ainsi que la préparation d'un fichier en vue de son impression.
Maitriser l'environnement de l'application : fenêtres, vues, options principales, objets manipulés (texte, images, tables, diapositive), modèles, règles de productivité.

Editer du texte, le mettre en forme, connaître les bonnes

pratiques en la matière.

Créer et mettre en forme une diapositive.

Créer et manipuler des objets : tables, graphiques, images, dessins (édition, ajustement, copie, déplacement).

Organiser sa présentation : vues, vérifications, en-tête ou pied de page.

Créer un diaporama en utilisant les fonctions (simples) d’animation, de transition, de masquage, et d’activation du diaporama.

Préparer le fichier pour impression : types et modes d’impression, précautions pour limiter le gaspillage de papier.

PROGRAMME DETAILLE

I. Prise en main
• Définitions et terminologie
• Les barres d’outils
• Changements notables avec les versions précédentes
• Ouvrir, Fermer, Enregistrer, Créer
• Assistant sommaire automatique
• Modèles
II. Manipulation et animation des diapositives
• Affichage : mode normal, trieuse, diaporama
• Ajouter, Supprimer, Sélectionner
• Déplacer une diapositive
• Mise en page
• Arrière-plan
• Recherche de diapositives
• Activer le masque des diapositives
• Enregistrer les masques dans un thème
• Enregistrer le diaporama en tant que modèle
• Configurer le diaporama en fonction de l’utilisation finale
• Utilisation

• Contrôle du déroulement
• Annotations
• Effets de transition
• Animer une diapositive
• Organiser la chronologie
• Minutage
• Boutons d’action
• Diaporama personnalisé, effet d’animation
• Mise en page
• Imprimer

III. Objets : textes et formes
• Création et manipulation d’une zone de texte
• Alignement / Retraits / Puces
• Mise en forme
• Encadrement / Fond
• La barre d’outils Dessin
• Formes automatiques
• Insérer et travailler images et vidéos
• Graphiques, Tableaux, Organigrammes et diagrammes
• Déplacer / Redimensionner un objet
• Intégrer un fichier Word ou Excel existant

IV. Mode plan
• La barre d’outils Plan
• Sélection / Déplacement / Saisie
• Réduire/ Etendre

Exercices, validation des acquis, préparation au test ;
passage de la certification ICDL sur votre compte en ligne (QCM de 35 minutes)

FORMATION CERTIFIANTE

+ d’infos
> https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5591/

MODALITES DE LA FORMATION

• Horaires : 9h00 – 12h30 et 13h45 à 17h15
• Lieu : dans nos locaux (possibilité sur site en intra)
• Présentiel
• Sanction : Certification ICDL
• Nombre de participants : Minimum 4 / Maximum 8
• Intervenant : Formateur qualifié et expérimenté

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Nous sommes Centre habilité ICDL – Code centre : 044563
www.icdlfrance.org/

• **Méthode :**
Test de pré positionnement.
Alternance d’apports théoriques et de mises en situations sous le contrôle du formateur.
Echanges et validations régulières tout au long de la formation.

Manipulation sur ordinateur (1 par stagiaire)

Validation des acquis par un quiz final – certification ICDL.

• **Conditions de réussite :**
– Ne pas utiliser son téléphone portable pendant la formation
– Ne pas s’absenter pendant la formation
– Les stagiaires doivent être acteur pendant la journée
– Mettre en application au plus vite les acquis dans l’entreprise après la formation

– Prendre des notes tout au long de la formation

Nouvelle formation, statistiques indisponibles. Elles seront communiquées dès que possible.

• **Besoins matériels ou documentaires :**
Nos salles de formation sont équipées de paperboard et d'ordinateurs avec le logiciel nécessaire correctement installé ainsi que d'un grand écran tactile pour suivre la formation.
Nous fournissons les supports/ressources pédagogiques, le(s) exercice(s)/étude(s) de cas et correction(s).

Durée : 2 jours avec Certification
Réf : B04
TARIF INTER : 468 € TTC par session

Possibilité en INTRA
personnalisé : **Avoir des renseignements**

Pour les tarifs INTRA, merci de nous consulter

Formation disponible sur ce semestre, **nous consulter**

Formulaire de contact