

Logiciel INDESIGN – Initiation

Initiation

Nouveauté

Objectif : Découvrir les fondamentaux de la mise en page de texte et d'images avec le logiciel.

PUBLIC / PRE-REQUIS

Public concerné : Tout public
Salariés

TNS

Demandeurs d'emploi

Prérequis : Bonnes aptitudes en informatique, avoir une culture de l'image, du web et un peu de sens artistique.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Être capable de :

Appliquer les principales fonctions du logiciel ;

Appliquer les fondamentaux de la mise en page de texte et d'images

PROGRAMME DETAILLE

I. Introduction à la communication graphique

- La chaîne graphique
- La gestion du projet
- La typographie
- La mise en page
- La couleur
- Résolution d'image et espace colorimétrique
- L'identité visuelle

- La charte graphique
- Impression
- Plateformes et logiciels

II. Présentation du logiciel

- Découverte des outils
- Affichage et espaces de travail
- Préférences

III. Créer un document

- Le format
- Les marges et repères

IV. Manipulation de texte

- Caractère et Paragraphes
- Panneau de contrôle
- Installer une police
- Feuilles de style
- Textes de substitution

V. Mise en page

- Les repères
- Les blocs
- Les pages
- Les gabarits
- Les calques

VI. Importation / Exportation

- Les formats d'enregistrement et publication

Exercices pratiques

- Reproduire quelques pages d'un livre
- Création d'une brochure avec textes et images

Validation des acquis

Quiz

Certificat de réalisation

MODALITES DE LA FORMATION

- Horaires : 9h00 – 12h30 et 13h45 à 17h15
- Présentiel ou à distance
- Sanction: Certificat de réalisation
- Nombre de participants : 1 à 5
- Intervenant : Formateur qualifié et expérimenté

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- **Méthode :**

Test de pré positionnement.

Alternance d'apports théoriques et de mises en situations sous le contrôle du formateur.

Echanges et validations régulières tout au long de la formation.

Manipulation sur ordinateur (1 par stagiaire)

Validation des acquis par un quiz final.

- **Conditions de réussite :**

- Ne pas utiliser son téléphone portable pendant la formation
- Ne pas s'absenter pendant la formation

- Les stagiaires doivent être acteur pendant la journée
- Mettre en application au plus vite les acquis dans l'entreprise après la formation
- Prendre des notes tout au long de la formation

Nouvelle formation, statistiques indisponibles. Elles seront communiquées dès que possible.

- **Besoins matériels ou documentaires :**

Nos salles de formation sont équipées de paperboard et d'ordinateurs avec le logiciel nécessaire correctement installé ainsi que d'un grand écran tactile pour suivre la formation.

Nous fournissons les supports/ressources pédagogiques, le(s) exercice(s)/étude(s) de cas et correction(s).

Durée : 3 jours (21 heures)

Réf : P03

Consulter le planning

En INTRA / personnalisé, formation disponible sur ce semestre : [Faire votre demande](#)

Pour les tarifs INTRA, merci de nous consulter

Formulaire de contact