

LES BASES DE LA COMPTABILITE

Objectif : Cette formation dédiée aux principes comptables de base permet de comprendre la logique générale de la comptabilité afin d'être plus autonome au quotidien.

PUBLIC / PRE-REQUIS

Public concerné : Tout public,
Salariés

Demandeurs d'emploi

Travailleurs non salarié (tns)

Prérequis : avoir un esprit de synthèse et des connaissances mathématiques de base

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Être capable de :

Pratiquer correctement les opérations courantes comptables

PROGRAMME DETAILLE

I. Maîtriser le sens de la comptabilité par les états financiers

a) Visualisation des états financiers

– Le Bilan

– Le Compte de Résultat

b) Rappel des concepts comptables

- Principes de base
- Le plan comptable
- L'enregistrement (journaux, comptes, grand livre, balance)
- Différencier les documents comptables des documents administratifs
- L'organisation comptable : conservation, classement, archivage...

c) Le Grand livre et la Balance

- Conception, présentation, contenu
- Sa place dans le cycle comptable

II. Savoir gérer les opérations courantes au quotidien

a) Ecritures liées aux opérations courantes

- Achat, vente, acquisition d'immobilisations,
- Trésorerie

b) Suivre au quotidien la comptabilité des tiers: clients, fournisseurs, impôts, salariés...

- Vérification des comptes
- Lettrage

- c) Suivre au quotidien la trésorerie et les comptes bancaires
- Maîtriser la comptabilisation des différents règlements
 - Le rapprochement bancaire

III. Contrôler et justifier ses comptes

Validation des acquis – *Quiz*

Certificat de réalisation

MODALITES DE LA FORMATION

- Horaires : 9h00 – 12h30 et 13h30 à 17h00
- Lieu : dans nos locaux (possibilité sur site en intra)
- Présentiel
- Sanction: Certificat de réalisation
- Nombre de participants : Minimum 3 / Maximum 8
- Intervenant : Formateur qualifié et expérimenté

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

▪ Méthode :

Test de Pré positionnement.

Alternance d'apports théoriques et de mises en situations sous le contrôle du formateur.

L'échange permanent entre les stagiaires et le formateur est une priorité sur cette formation.

Le formateur fera manipuler un logiciel de comptabilité ou fera appliquer des exercices.

Validation par un quiz.

▪ **Conditions de réussite :**

- Ne pas utiliser son téléphone portable pendant la formation
- Ne pas s'absenter pendant la formation
- Les stagiaires doivent être acteur pendant la journée
- Mettre en application au plus vite les acquis dans l'entreprise après la formation
- Prendre des notes tout au long de la formation

Taux de satisfaction : 90.4 % (période d'octobre 2019 à mars 2020 – 2 sessions)

▪ **Besoins matériels ou documentaires :**

Nos salles de formation sont équipées de paperboard ainsi que d'un grand écran tactile pour suivre la formation.

Nous fournissons les supports/ressources documentaires, le(s) exercice(s)/cas pratiques et corrigé(s).

Durée : 3 jours (21 heures)

Réf : CG01

TARIF session collective :
1 422 € TTC

Consulter le planning

Possibilité sur site en INTRA – personnalisé, formation

disponible sur ce semestre : [Avoir des renseignements](#)

Pour les tarifs INTRA, merci de nous consulter

Formulaire de contact