

RÉALISER LA PAIE (LES BASES)

Nouveauté

Objectif : Comprendre et maîtriser les fondamentaux de la paie pour être autonome afin de réaliser des bulletins de salaire et de mettre en place des méthodes de contrôle et connaître les bonnes pratiques de la paie.

PUBLIC / PRE-REQUIS

Public : Dirigeants d'entreprise, RAF, DAF, DRH, aide comptable et comptable, assistant de gestion, gestionnaire de paie, tout collaborateur intéressé par le métier de la paie

- Salarié
- Demandeur d'emploi
- Travailleur non salarié (tns)

Prérequis :

avoir un esprit de synthèse et des connaissances mathématiques de base

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Préparer les éléments de la paie, établir les bulletins de salaire et les déclarations associées.

Être capable de :

Etablir un bulletin de paie

PROGRAMME DETAILLE

1. Présentation du bulletin de paie

- Mention obligatoires / facultatives
- Le cadre légal et conventionnel

- Modalités de paiement
- Composition du salaire brut

2. La durée du travail

- Rappel de la législation en vigueur
- Les heures supplémentaires
- Contre-partie obligatoire / repos compensateurs
- Le temps partiel
- Autres hypothèses : travail de nuit, jours fériés ...

3. Les avantages en nature

- Nourriture, logement, véhicule
- Les autres avantages

4. Les frais professionnels

- Les indemnités de restauration, de déplacement et de transport
- Les frais de mobilité professionnelle

5. Traitement des absences non rémunérées

- Les différentes hypothèses
- Conséquences sur la paie

6. Les congés payés

- Ouverture du droit à congés payés
- Le calcul des jours de congés payés
- La période de référence des congés payés
- Indemnité de congés payés

7. Les cotisations sociales

- Les différentes cotisations sociales salariales et patronales
- Base de la CSG/RDS
- Les plafonds de la sécurité sociale
- Spécificités de la retraite complémentaire
- La réduction Fillon
- La déclaration sociale nominative

8. Traitement des absences médicales

- La gestion des congés maternité et paternité

- La gestion de la maladie
- La gestion de l'accident du travail
- La gestion de l'accident de trajet
- IJSS, indemnité complémentaire employeur, maintien de salaire brut/net

9. Etablissement de la dernière paie

- Fin du CDD
- Rupture du CDI
 - . Rupture à l'initiative du salarié – Démission
 - . Rupture à l'initiative de l'employeur – Licenciement
 - . Régime fiscal / social des indemnités de rupture
 - . Rupture conventionnelle
- Documents à remettre
- Départ et mise à la retraite

10. Traitement de paies particulières

- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation

11. Paiement des salaires

- Acompte et avance
- Saisie sur salaire
- Net à payer avant impôt
- Le prélèvement à la source

VALIDATION DES ACQUIS – Quiz

Certificat de réalisation

Possibilité de prendre 1 ou plusieurs journées au choix sur le parcours, merci de nous consulter

MODALITES DE LA FORMATION

- Horaires : 9h00 – 12h30 et 13h30 à 17h00
- Lieu : dans nos locaux (possibilité sur site en intra)
- Présentiel
- Sanction: Certificat de réalisation
- Nombre de participants : Minimum 3 / Maximum 6
- Intervenant : Formateur qualifié et expérimenté

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- **Méthode :**

Test de pré positionnement.

Alternance d'apports théoriques et de mises en situations concrètes sous le contrôle du formateur.

Echanges et validations régulières tout au long de la formation.

Validation des acquis par un quiz.

- **Conditions de réussite :**

- Ne pas utiliser son téléphone portable pendant la formation
- Ne pas s'absenter pendant la formation
- Les stagiaires doivent être acteur pendant la journée
- Mettre en application au plus vite les acquis dans l'entreprise après la formation
- Prendre des notes tout au long de la formation

Nouvelle formation, statistiques indisponibles. Elles seront communiquées dès que possible.

- **Besoins matériels ou documentaires :**

Nos salles de formation sont équipées de paperboard ainsi que d'un grand écran tactile pour suivre la formation.

Nous fournissons les supports/ressources documentaires, le(s) exercice(s)/étude(s) de cas et correction(s).

Durée : 6 jours (42 heures)

Possibilité de faire une ou plusieurs journée(s) au choix

Tarif session collective Parcours Complet : 3 240 € TTC

Consulter le planning

Possibilité sur site en INTRA – personnalisé, formation disponible sur ce semestre: [Avoir des renseignements](#)

Pour les tarifs INTRA, merci de nous consulter

Formulaire de contact